

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace

Směrnice č. 8

Úplata za školní družinu

Vypracoval:	Mgr. Zuzana Sviderská
Schválil:	Mgr. Matušková Lenka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Přihlašování a odhlašování do školní družiny

Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci vychovatelek školní družiny. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a požadavků.

Přihlašování do ŠD je prováděno na základě vyplnění předběžné přihlášky zákonným zástupcem žáka. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Poté zákonný zástupce žáka vyplní Zápisní lístek do školní družiny. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

Odhlašování ze ŠD na základě Žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny (předem předtištěný formulář).

Stanovení výše a splatnost úplaty za školní družinu

Zřizovatel školy touto směrnicí stanovil úplatu za školní družinu ve výši **400,- Kč** za žáka a každý kalendářní měsíc v době školního vyučování. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách:

- září až prosinec 1.600,- Kč (splatnost do 20. 9.)
- leden až březen 1.200,- Kč (splatnost do 20. 1.)
- duben až červen 1.200,- Kč (splatnost do 20. 4.)

Způsob platby

- bankovním převodem na číslo účtu **165 200 93 55/5500** (do zprávy pro příjemce nutno uvést jméno a příjmení žáka/ŠD).

Pokud není úplata za žáka uhrazena do daného termínu splatnosti, vedoucí vychovatelka školní družiny písemně upozorní zákonného zástupce žáka, aby dlužnou částku uhradil do 10 pracovních dnu. Pokud tak neučiní, může být z důvodu nezaplacení úplaty ze školní družiny vyloučen.

Snížení nebo prominutí úplaty

Dle vyhlášky 74/2005 Sb. může její výši ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem **dávky sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,**

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o **sociálně-právní ochraně dětí,**

d) účastník **je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě**

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost (předem předtištěný formulář) s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování jednotné dávky státní sociální pomoci (tzv. superdávky) nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Písemnou žádost společně s ostatními doklady, ukazujícími snížení úplaty, odevzdá zákonný zástupce žáka vždy do konce měsíce, ke kterému se úleva vztahuje.

Pokud nebude žádost včetně potvrzení doložena do daného termínu, bude žadateli účtována plná částka 400,- Kč/měsíčně.

V případě, že dojde ke změně důvodů, na jehož základě byla „superdávka“ přiznána, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit základní škole.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Směrnice č. 8 je zveřejněna na webových stránkách školy.

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy