



01

Základní škola Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace
IČO: 70 99 53 62 tel: 596241739 www.zsbohumska.cz

Školní řád

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a po schválení školskou radou v souladu se zákonem 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novel, školní řád.

Obsah:

I. <u>Práva a povinnosti</u>	3
1. Práva a povinnosti žáků	3
1.1. Práva žáků.....	3
1.2. Povinnosti žáků.....	3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
2.1. Práva zákonných zástupců.....	3
2.2. Povinnosti zákonných zástupců.....	4
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy	5
3.1. Práva pedagogických pracovníků školy.....	5
3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků školy.....	5
II. <u>Režim školy</u>	5
1. Vnitřní režim školy.....	5
2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu.....	6
3. Chování ve školní jídelně.....	8
4. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole.....	9
5. Konzultace výchovného poradce a školního metodika prevence.....	10
6. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek.....	10
III. <u>Sankční řád</u>	11
IV. <u>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</u>	13
1. Obecná ustanovení	13
1.1. Zásady hodnocení	13
2. Klasifikace prospěchu	14
2.1. Zásady klasifikace.....	14
2.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	14
2.3. Klasifikace žáka.....	15
2.4. Zásady pro používání slovního hodnocení.....	21
2.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	22
2.6. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů.....	23
2.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	23
2.8. Komisionální a opravné zkoušky.....	24
2.9. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR.....	25
3. Hodnocení chování	27
3.1. Klasifikace chování.....	27
3.2. Výchovná opatření - obecné zásady.....	27

I. Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a služby podle školského zákona.
2. Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím zákonných zástupců či prostřednictvím žákovské samosprávy a žákovského parlamentu.
3. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně, ani duševně).
4. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
5. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
6. Žák má právo na uvolnění z vyučovacích hodin v naléhavých (výjimečných) případech (za účelem návštěvy WC).
7. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život rodiny. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
8. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
9. Žáci mají právo vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, přičemž ten je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat úměrně věku a stupni rozvoje žáka. Mohou stížnost, obavu či jiné oznámení tohoto druhu písemně oznámit ve schránce důvěry v I. patře chodby vedle dveří vchodu k tělocvičně, přičemž ředitel školy je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat, pokud je znám autor oznámení.
10. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
11. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
12. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy,
- b) řádně a aktivně se vzdělávat,
- c) docházet do školy ve stavu, který nebrání řádnému vzdělávání,
- d) dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy.
2. Na vyzvání TU, VP, ŠMP a ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se žáka.
3. Zákonní zástupci neprodleně hlásí TU všechny důležité změny v osobních údajích (změny bydliště, kontaktních tel. čísel, zdravotní pojišťovny apod.)
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka.
5. Zákonní zástupci žáka, kterému lékař předepsal užívání léků, jež se užívají v akutních případech (např. v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, tetanií apod.), zodpovídají za skutečnost, že je má žák stále u sebe.
6. Zákonní zástupci kontrolují informace o prospěchu a chování žáka a další sdělení v žákovských knížkách, kontrolu žákovské knížky potvrzují parafou minimálně 1x týdně. Tyto informace mohou získat i prostřednictvím elektronické ŽK na <http://zsbohuminska.cz>. Přístupové údaje jsou k dispozici u ZŘŠ nebo TU.
7. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka škole oznámit do 3 dnů písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Při podezření na bezdůvodné absence může třídní učitel požádat o potvrzení lékaře. Za neomluvenou absenci se počítají i pozdní příchody do školy, po 15 minutách od zahájení vyučování. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu a je řešeno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Za svévolné opuštění školy se také považuje nedostavení se na odpolední vyučování bez písemné omluvy předem. Neomluvená absence bude projednána se zákonným zástupcem na výchovné komisi, případně nahlášena na odbor sociální péče.
8. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě.
9. Zákonný zástupce předem žádá o uvolnění žáka z vyučování na určitou dobu. Z jedné hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 4 dnů uvolňuje třídní učitel, 5 dnů a více ředitelka školy. Zákonný zástupce žádá o toto uvolnění písemně ředitelku školy v dostatečném předstihu.
10. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem (zahraničí), oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí.
11. Svěření do péče – pokud dojde z rodinných důvodů ke svěření dítěte do péče jednoho zákonného zástupce na základě soudního rozhodnutí a druhému není styk s dítětem umožněn, informujte o této skutečnosti třídního učitele.
12. V případě uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů žádá zákonný zástupce písemně ředitelce školy a doloží lékařskou zprávu. Uvolnění žáka se vydává na celé pololetí školního roku.

13. Je-li po škole požadováno vyzvedávání dítěte z vyučování, omlouvání jeho absence, či podávání informací o dítěti jiné osobě než zákonnému zástupci, je nutné, aby zákonný zástupce tyto osoby zplnomocnil a toto zplnomocnění předal TU.
14. V průběhu školního roku může dojít z organizačních nebo technických důvodů k ukončení výuky dřív, než je dáno rozvrhem. Pokud tato situace nastane, přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za dítě. Toto ustanovení platí po celý školní rok. Veškeré změny budou oznámeny v žákovské knížce nejpozději den předem. Pokud žák nemá v ŽK dřívější ukončení výuky zapsáno nebo podepsáno zákonným zástupcem, musí po dobu stanovenou řádným rozvrhem setrvat v jiné třídě nebo ve školní družině.
15. Zákonní zástupci žáka jsou povinni sjednávat si schůzky s pedagogickými pracovníky po předchozí domluvě.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

3.1. Práva pedagogických pracovníků školy (§ 22a)

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Pedagogičtí pracovníci mohou využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Mohou volit a být voleni do školské rady.
5. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků školy (§ 22b)

1. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Pedagogický pracovník je povinen chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání má pedagogický pracovník vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
5. Pedagogický pracovník je povinen poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Režim školy

1. Vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7:40 hod. pro všechny žáky. Začíná-li vyučování v 7:00 hod., je školní budova otevřena p. školníkem od 6:50 hod. Na 2. vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy v 8:45 hod. Na odpolední vyučování budou žáci vpuštěni do budovy školy 10 min před jeho začátkem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujících, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá (chodby, šatna, jídelna).
2. Žáci vstupují do budovy přes vstupní spojovací trakt chodby v přízemí ukázněně. Do učeben se poté přesouvají sami.

3. Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Žáci jsou povinni si zajistit kladku k uzamčení šatních skříněk (žáci II. stupně dvě kladky - mají k dispozici i skříňku na boty). Za uzamčení skřínky si žáci odpovídají sami. Na konci období školního vyučování (zpravidla poslední týden v červnu) žáci skřínky vyklidí a kladky si odnesou.
4. V 7:55 hod. (příp. 6:55) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
5. Pozdní příchody žáků po 8:00 (příp. 7:00) budou evidovány učitelem při příchodu žáka, jejich opakování bude posuzováno jako porušení Školního řádu a bude použito kázeňské opatření. Za pozdní příchod se považuje vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny, po 16 minutách se tento pozdní přístup posuzuje jako celá zameškaná hodina.
6. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
7. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně sami 2 minuty před zvoněním.
8. Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
9. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu.
10. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na organizovanou zájmovou mimoškolní činnost. Žákům, kterým skončil výchovně - vzdělávací proces, není dovoleno se zdržovat v prostorách školy a musí je bezodkladně opustit. Při příchodu a odchodu ze školy dodržují žáci dopravní kázeň.
11. Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:30 hod. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.
12. Vstup cizím osobám i zákonným zástupcům do prostor školy je umožněn pouze přes sekretariát školy, kde sdělí svůj požadavek a požadované osoby budou přivolány na sekretariát školy nebo se zapíší do knihy návštěv, obdrží cedulku „Návštěva“ a jsou vpuštěni do budovy školy. Při odchodu z budovy se odepíší a odevzdají cedulku.

2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby a dodržují zásady slušného chování nejen ve škole, ale i na akcích konaných mimo ni. Při jednání s vyučujícími i ostatními zaměstnanci školy se vždy chovají zdvořile.
2. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
3. Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
4. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl žák na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
5. Žákovskou knížku nosí žáci každý den. Na výzvu učitele je žák povinen žákovskou knížku předložit. Opakované zapomínání žákovské knížky je považováno za porušení Školního řádu. V případě zapomenutí žákovské knížky je žák povinen si sám nechat neprodleně zapsat známky a kárná opatření. Záznamy v žákovské knížce pravidelně kontroluje a minimálně 1x týdně potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce žáka. Ztrátu žákovské knížky nahlásí třídnímu učiteli a požádá o vydání duplikátu - za úplatu. Žáci v žákovské knížce neopravují žádné údaje.
6. Žák užívá ve třídě stále pracovní místo stanovené zasedacím pořádkem. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.

7. Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků hlasitými projevy, gestikulací a mimikou, hlukem. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
8. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách platí zvláštní pravidla uvedená v Pracovním řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
9. Z místa konání akcí mimo areál školy je žák uvolněn pouze na základě předložení písemného souhlasu zákonného zástupce učitele.
10. Žáky 1. -3. ročníku, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní žáky 1. - 3. ročníku doprovodí do prostoru šatních skříněk a počká, až poslední žák opustí tento prostor. Žáci 4. a 5. roč. jsou odváděni vyučujícím poslední hodiny do prostoru šatních skříněk. Žáci 6. - 9. ročníku odcházejí do prostoru šatních skříněk samostatně, ukázněně a totéž platí pro příchod ze školní jídelny. Poté neprodleně a v tichosti opouštějí školu vstupním spojovacím traktem („krčkem“). Pravidla odchodu stanoví třídní učitel.
11. Na odpolední vyučování budou žáci vpuštěni učitelem vykonávajícím dohled v krčku školy 10 minut před začátkem vyučování. Opětovně bude škola uzamčena. Po ukončení odpolední výuky odvádí žáky do prostoru šatních skříněk příslušný vyučující, vyčkává do odchodu posledního žáka a školu uzamkne.
12. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může na písemnou žádost zákonného zástupce.
13. Poškodí – li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou zákonní zástupci tohoto žáka povinni škodu nahradit. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození společného majetku.
14. O učebnice zapůjčené školou se žák pečlivě stará. Má je řádně obalené a neznehodnocuje je. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději 30. 6. daného školního roku. Výše finanční náhrady za znehodnocení učebnic nad rámec amortizace se řídí pokyny vedení školy a žák je povinen poškozené učebnice uhradit.
15. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učitelům vykonávajícím dohled. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk a tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí. Každá třída má určeného klíčníka, který se stará o uzamykání třídy, pokud se žáci přemísťují do jiné učebny. Škola rovněž neodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou, nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
16. Nalezené věci předá nálezce ihned na sekretariát školy.
17. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nedoporučuje se nosit cenné věci (hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, mohou je svěřit do úschovy vyučujícímu).
18. Žáci nenosí do školy a na další akce elektroniku, nepřiměřené obnosy peněz, zvířata, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty apod.) Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
19. Mobilní telefon má žák během vyučovací hodiny vypnutý a uložen v aktovce (školním batohu apod.). O přestávce s ním zachází tak, aby nerušil své okolí.
20. Dojíždění žáků do školy na kole, koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardu tento školní řád neřeší, zároveň však nepovoluje uskladnění těchto věcí v prostorách školy. Škola také nezodpovídá za možný úraz žáků.

21. Žáci bez svolení pedagogického pracovníka nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením. Není dovoleno zapojovat do elektrické sítě žádné elektrické spotřebiče, včetně nabíječky mobilních telefonů.
22. Žáci se mohou pohybovat o všech přestávkách mimo třídu na svém patře, jsou ale povinni chovat se ukázněně, neběhat. Dbají pokynů dohlížejícího učitele.
23. Se žaluziemi a okny manipulují pouze určení žáci. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání na parapety a topení, a vyhazování různých předmětů z oken. Opatrnosti dbají žáci u všech dveří učeben, které se otevírají do chodby.
24. Na WC žáci udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
25. Žáci odpovídají škole za své chování i na školních akcích mimo budovu školy. Školu musí náležitým chováním reprezentovat na veřejnosti.
26. Žák dodržuje soužití ve skupině, zdravý životní styl, je tolerantní k menšinám. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky nebo šikanování spolužáků či spoluúcast na šikanování (vyžadování od jiných žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, vyžadování konání činů snižujících lidskou důstojnost, požadování od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů apod.) je hodnoceno dle Sankčního řádu.
27. Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem je považována tzv. „kyberšikana“:
 - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané fotografie či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách a šířeny na sociálních sítích a mají za cíl zesměšnit nebo ponižít určitou osobu;
 - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
 - webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
 - zesměšňování, vydírání, zastrasování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí;
 - hanlivé komentování příspěvků na sociálních sítích;
 - zneužití identity oběti rozesláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
28. Žákům je zakázáno připojovat svá soukromá zařízení ke školní WI-FI síti. Dozví-li se žák o neoprávněném držení hesla jiným spolužákem, je povinen toto neprodleně nahlásit TU. Důrazně se zakazuje další šíření hesla.
29. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem.
30. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitelky školy,
d) snížený stupeň z chování dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3. Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci samostatně (výjimkou jsou žáci školní družiny).
2. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů učitele vykonávajícího dohled a v tichosti se odstravují a odcházejí bez otálení z jídelny.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
4. Žáci se podřizují pokynům vyučujícího a personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
5. Žáci dodržují úřední hodiny kanceláře ŠJ: 7:00 -13:00 hod.
6. Žáci nenosí do školní jídelny, bez svolení učitele, obuv, svršky ani aktovku.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Škola nezodpovídá za bezpečnost žáků při cestě do školy a ze školy.
3. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při používání WC.
4. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni v souladu se zásadami slušnosti a hygienickými normami. Je nepřipustné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, xenofobii apod.
6. V případě výskytu pedikulozy je nutné dodržovat doporučení Krajské hygienické stanice. Zbavit děti vši je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Škola si však vyhrazuje možnost preventivní kontroly. V případě žáků, které rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené, bude škola informovat orgán sociální péče. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit odvšivení a nechat dítě mimo školní kolektiv do odeznění potíží.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, **jsou žáci povinni hlásit ihned** vyučujícímu dané hodiny, svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, popřípadě na sekretariátě školy.
8. V případě nevolnosti informuje žák o tomto třídního učitele případně jinou dospělou osobou, která zajistí předání informací zákonnému zástupci.
9. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Úrazy žáků a pracovníků na LVK, ozdravném pobytu apod. je třeba hlásit škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátu školy.
10. Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není přestávkou, ale rozvrhovým volnem. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky II. st. v této době nekoná dohled. Škola však umožní žákům pobyt ve třídě s pedagogickým dohledem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Ten také ručí za přítomnost svého dítěte ve škole, v této hlídací hodině.
11. V průběhu konání akce může být součástí programu osobní volno pro žáky. Souhlasí-li zákonný zástupce s osobním volnem, přebírá za dítě v tomto čase odpovědnost.
12. Při akcích konaných mimo školu (výlet, exkurze), kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky (platí pro žáky II. stupně) 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni nejméně 2 dny předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje (třídní učitel, vedoucí sportovního nebo lyžařského kurzu, učitel pořádající exkurzi apod.).
13. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
14. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
15. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
16. Při výuce v tělocvičně, dílnách a venkovních prostorách školy, v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou

povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu Školního řádu.

17. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo sociální chování, příp. látky svým tvarem a chutí evokující látky návykové) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely Školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Používání návykových látek je považováno za nebezpečné rizikové chování. Toto opatření se vztahuje rovněž na manipulaci s pyrotechnikou, předměty ohrožující zdraví a ty, které jsou určeny k používání osobám starším 18 let.
18. Jeví-li žák ve škole znaky požití alkoholu nebo návykových látek, bude předán zákonným zástupcům, v případě ohrožení zdraví či života je kontaktována rychlá záchranná služba a Policie ČR.
19. K zajišťování bezpečnosti na školách napomáhají preventivní programy pro žáky.
20. V případě výskytu rizikového chování, kdy škola nebude moci řešit situaci vlastními prostředky, bude využito služeb odborného pracoviště (PPP, SPC, SVP apod.).

5. Konzultace výchovného poradce a školního metodika prevence

Konzultační hodiny výchovného poradce a školního metodika prevence budou stanoveny vždy na začátku školního roku a budou zveřejněny na školních webových stránkách a zapsány do ŽK. Další konzultační hodiny mimo vyhrazený čas jsou možné po dohodě s výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

6. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodiny	přestávky
0. 7:00 – 7:45h	7:45 – 8:00
1. 8:00 – 8:45h	8:45 – 8:55
2. 8:55 – 9:40h	9:40 – 10:00
3. 10:00 – 10:45h	10:45 – 10:55
4. 10:55 – 11:40h	11:40 – 11:50
5. 11:50 – 12:35h	12:35 – 12:45
6. 12:45 – 13:30h	13:30 – 13:40
7. 13:40 – 14:25h	14:25 – 14:30
8. 14:30 – 15:15h	

7. Provoz školy vzhledem k epidemiologické situaci – covid 19

1. Škola zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy.
2. Škola zajišťuje v rámci své kompetence dodržování protiepidemických opatření, např. dezinfekci rukou, pravidelný úklid a dezinfekci prostor, časté větrání, dodržování základních hygienických pravidel, nepouštět do budovy nemocné osoby. Řídí se nařízeními Ministerstva zdravotnictví nebo příslušné KHS s ohledem na aktuální situaci (např. nošení roušek).
3. Pobyt zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy školy je zakázán. Vstup zákonných zástupců do školní budovy je omezen na odůvodněné případy.
4. Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky.
5. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Dále neprodleně informovat zákonného zástupce o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka nebo dítěte ze školy.
6. U chronicky nemocných žáků s přetrvávajícími příznaky, jako je rýma a kašel, potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost, že se jedná o chronické příznaky. Po předložení lékařského potvrzení je žákovi umožněn vstup do budovy školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.
7. Kroužky budou realizovány ve škole tak, aby se minimalizovala možnost přenosu nákazy (neměnit skupiny dětí, dodržovat všechna hygienická doporučení).
8. Škola v průběhu roku zváží nutnost konání aktivit, které nejsou pro naplnění ŠVP nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí.
9. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většiny žáků alespoň jedné třídy.
Informace k distanční výuce:
 - Distanční výuka na škole bude probíhat v souladu s Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem, které vydalo MŠMT dne 23.9.2020.
 - Distanční výuka bude spuštěna, pokud dojde k situaci, že budou uzavřeny školy, případně třídy nebo jejich části.
 - Distanční výuka je pro žáky povinná a bude probíhat dle náhradního rozvrhu, který bude rodičům a žákům sdělen prostřednictvím elektronické pošty a aplikace Bakaláři

- Škola pro potřebu výuky na dálku zřídila žákům účty v prostředí Microsoft Office 365 ve tvaru zak.jmeno.prijmeni@zsbohuminska.cz. Účet spolu s heslem pro první přihlášení byl předán žákovi. Tento účet lze využívat jako email. K emailové komunikaci se používá Outlook. V případě, že nastane nutnost „výuky na dálku“, bude prostřednictvím platformy Office 365 probíhat zadávání jednotlivých úkolů, sdílení materiálů, popř. výuka on-line (Microsoft Teams).
- Tuto platformu Office 365 lze využívat i při prezenční výuce, například při sdílení materiálů nebo při zadávání úkolů během dlouhodobé absence.
- Na 1. stupni se budou vyučovat distanční formou (výuka online v kombinaci synchronní i asynchronní výuky) především předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk, v redukované míře pak prvouka, vlastivěda a přírodověda.
- Vzdělávání na 2. stupni bude převážně probíhat online a kombinovat se budou synchronní a asynchronní metody. Synchronní výuka nepřesáhne tři vyučovací hodiny za sebou.
- Škola upřednostňuje distanční výuku formou online (synchronní a asynchronní výuka), která bude přizpůsobena jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy. Ve výjimečných případech škola vytvoří podmínky pro offline výuku. O těchto podmínkách budou prostřednictvím webových stránek informováni nejen žáci, ale i jejich zákonní zástupci.
- V průběhu distanční výuky budou žáci hodnoceni podle platného klasifikačního řádu s tím, že učitel žákovi poskytuje zpětnou vazbu, a tak jej motivuje k dosahování co nejlepších výsledků. V případě, že se žák nezapojuje do distanční výuky v dostatečné míře, informuje učitel prokazatelným způsobem zákonné zástupce o této skutečnosti, v závažných případech i vedení školy.

Vysvětlivky:

Synchronní výuka – při synchronní výuce je učitel propojen se žáky zpravidla prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném čase. Častou formou této výuky je např. realizace online videokonferencí dle předem stanoveného rozvrhu.

Asynchronní výuka – při asynchronní výuce pracují žáci v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají. Pro tento druh práce se může využívat nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

III. Sankční řád

Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená tímto Školním řádem, podle závažnosti může být jeho **přestupek** považován za:

- I. **porušení Školního řádu** - dopustí-li se žák **porušení Školního řádu**, může mu být uděleno jako okamžité kázeňské opatření písemné napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele dle závažnosti přestupku. **Opakované porušení Školního řádu** je považováno za závažné porušení školního řádu.
- II. **závažné porušení Školního řádu** - dopustí-li se žák **závažného porušení Školního řádu**, může být po projednání pedagogickou radou udělena jako okamžité kázeňské opatření důtka ředitele školy. **Opakované závažné porušení školního řádu** je považováno za porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem.
- III. **porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem** - dopustí-li se žák **porušení Školního řádu zvlášť hrubým způsobem**, může mu být po projednání pedagogickou radou udělen na konci klasifikačního období snížený stupeň z chování vyplývající z hodnocení chování dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Mezi porušení Školního řádu patří například:

- soustavné zapomínání školních pomůcek nebo ŽK a opakovaná nepřipravenost na vyučování
- nedodržování povinností stanovených Školním řádem (drobné přestupky, nekázeň)
- neomluvená absence

Mezi závažná porušení Školního řádu patří například:

- opakované nedodržování povinností stanovených Školním řádem
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou (včetně školní družiny)
- iniciace či napomáhání šikaně nebo kyberšikaně dle závažnosti
- neomluvená absence

Mezi porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem patří například:

- opakované závažné porušování povinností stanovených Školním řádem
- držení a přechovávání zbraní ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně nebo ke kyberšikaně dle závažnosti

- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy
- zcizení nebo poškození majetku školy (včetně software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti nebo lidských práv
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti
- fyzický nebo slovní útok vůči pracovníkovi školy
- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov
- opakované zneužití, znehodnocení či falšování úředních školních dokumentů jako jsou vysvědčení, žákovská knížka a další
- neomluvená absence
- a jiné či opakované přestupky

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Tato pravidla jsou umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná

nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídaté výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídatě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
13. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
14. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením jsou kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

2. Klasifikace prospěchu

Na pololetním i výročním vysvědčení jsou žáci hodnoceni klasifikačními stupni.

2.1. Zásady klasifikace

1. Při klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Přihlíží k věkovým zvláštěnostem dítěte a k jeho specifickým potřebám i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Učitel konzultuje specifika žáka s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.
5. Učitel dodržuje zásady objektivního přístupu k žákům, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům, dodržuje zásady pedagogického taktu.
6. Učitel může přihlídnout k výsledkům rozhovoru se žákem a zákonnými zástupci.
7. Učitel rozlišuje pro potřeby klasifikace předměty s převahou teoretického zaměření, s převahou praktických činností a předměty výchovného charakteru.
8. Učitel vytváří atmosféru pro sebehodnocení žáků a pro hodnocení žáka žákem.

2.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména:
 - Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - Analýzou výsledků činnosti žáka

2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
4. Učitel přihlíží k náročnosti, závažnosti a obsahu zkoušení, ale i k celkové aktivitě a výkonům ve třídě v průběhu celého klasifikačního období.
5. Žák musí být během pololetí z každého předmětu hodnocen minimálním počtem známek dle charakteru předmětu:

1. stupeň: český jazyk, cizí jazyk, matematika	8 známek
prvouka, přírodověda, vlastivěda	4 známky
předměty s výchovným zaměřením	2 známky

2. stupeň: předměty s dotací 4 hodiny týdně a více	6 známek
předměty s dotací 3 hodiny týdně	5 známek
předměty s dotací 2 hodiny týdně	4 známky
předměty s dotací 1 hodina týdně	2 známky

6. Rozsáhlejší písemné práce shrnující učivo za delší časové období z předmětů s převahou teoretického zaměření jsou doporučeny max. 1x za měsíc. Rozsáhlejší písemné práce lze nahradit srovnávacími testy v jednotlivých ročnících. Doporučuje se dávat přednost kratším a častějším písemným pracím.
7. Písemná práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé klasifikační období.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace. Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
10. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky písemných prací a jiných činností učitel oznámí žákům bez zbytečného prodlení, nejdéle však do deseti dnů.
11. Doporučuje se získávat větší množství hodnotících prvků v činnostech, které nevyžadují vyšší časovou dotaci.
12. Doporučuje se využít širokou doplňkovou škálu hodnocení žáka (např. bodovou škálu, hodnocení aktivity, referáty, laboratorní práce, skupinové práce, apod.)
13. Způsob hodnocení domácích úkolů je ponechán na zvážení vyučujícího. Zapomenutí domácího úkolu se považuje za přestupek proti školnímu řádu.
14. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
15. Tato evidence musí být vyučujícím uložena k případné kontrole nejméně do zahájení následujícího školního roku.

2.3. Klasifikace žáka

1. Na počátku klasifikačního období seznámí učitel prokazatelně žáky s pravidly způsobu své klasifikace (frekvence, množství a druhy známek, nároky stanovené pro získání jednotlivé známky apod.)
2. Vyučující objasní žákům, že stupeň výsledné klasifikace se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru známek za uplynulé období.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky, jichž žák dosáhl a domácí příprava.
4. Učitelé stejných popř. příbuzných předmětů sjednotí na počátku klasifikačního období klasifikační měřítko v rámci metodických sdružení.
5. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní

zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

6. O stavu klasifikace učitel informuje třídního učitele a vedení školy na konci klasifikačního období. V přípravě zaostávání nebo výrazného zhoršení informuje učitel podle situace bezodkladně.
7. Učitel bezodkladně a prokazatelně seznamuje s průběžným, zhoršeným i konečným hodnocením žáka i jeho zákonného zástupce. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
8. Souhrnně je stav klasifikace ve třídě za dané klasifikační období projednáván na pedagogické radě.
9. Na konci klasifikačního období v termínu určeného vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a programu Bakalář.
10. Na konci klasifikačního období připraví učitelé návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
11. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, dovedností a návyků, schopnost uplatňovat a zobecňovat osvojené poznatky, aktivita v přístupu k činnosti, samostatnost a kreativita.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a).
5. Žák je hodnocen stupněm:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.4. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole uskutečňuje podle § 16 Školského zákona
2. Výchovný poradce a speciální pedagog vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje komunikaci se školským poradenským zařízením.
3. Učitel při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používá didaktické přístupy doporučené školským poradenským zařízením a při hodnocení výsledků vzdělávání přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění žáka
4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové diagnostické metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude

dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům

5. U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen.
6. Klasifikace je provázána vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat
7. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií totéž platí pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být tímto postižením ovlivněny. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.
8. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem ve všech předmětech, do nichž se postižení promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

2.6. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

2.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Součástí sebehodnocení žáka (dále jen hodnocení) je i v chování žáka.
4. Důvody hodnocení: žák se touto formou připravuje pro úspěšné zvládnutí životních rolí (přijímání zodpovědnosti, kritický odhad vlastních schopností, růst zdravé sebedůvěry, samostatnost v plnění povinností, umění přijmout názor ostatních, uvědomění si vlastní role ve skupině). Učitel tím získává další podklady k poznání žáka (porozumění, zlepšení komunikace, znalost žákova zázemí). Rodiče našich žáků tímto mohou získat alternativní informace.
5. Časová frekvence: hodnocení se provádí zpravidla po probraném výukovém celku, nejméně však jednou za čtvrtletí a to písemnou formou.
6. Oblasti hodnocení v jednotlivých předmětech: co se mi daří/nedaří, co chci zlepšit, zlepšil jsem se(?), co mě zajímá/co dělám rád, jak se umím vyjadřovat, jak komunikuji se spolužáky – práce ve skupině, jak hodnotím ostatní, jak přijímám hodnocení ostatních, jak hodnotím své chování.
7. Způsob hodnocení: může být ústní (vyprávění, rozhovor, otázky, odpovědi, atd.) i písemný (příběh, test, tabulka, dotazník, úvaha, výtvarné vyjádření, symbol, známka, atd.).

2.8. Komisionální a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkouška

1. Ředitel školy rozhodne na základě návrhu vyučujícího o komisionálním přezkoušení. Důvodem může být např. opravná zkouška, zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR, vysoký počet zameškaných hodin, a v důsledku toho nedostatečné množství podkladů pro klasifikaci.
2. Vyučující musí navrhnout řediteli školy komisionální přezkoušení v případě, že absence překročí 60% vyučovacích hodin daného předmětu.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy podle §22 vyhlášky.
Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka podle §52 odst. 4 zákona.

Opravná zkouška

1. Pro jmenování, složení a činnost komise platí stejná ustanovení jako u komisionální zkoušky.
2. Podrobnější specifiky o vykonávání opravné zkoušky jsou uvedena v § 53 zákona.

2.9. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové

škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

3. Hodnocení chování

3.1. Klasifikace chování

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Klasifikační stupeň z chování vyjadřuje chování za celé klasifikační období.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, za 11 – 24 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, za 25 a více neomluvených hodin.

3.2. Výchovná opatření - obecné zásady

1. Škola uděluje žákům výchovná opatření – opatření k posílení kázně a pochvaly (dále jen opatření), která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. usměrnit k nápravě při nedostatcích v chování.
2. Opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
3. Opatření vztahující se k závažným porušením Školního řádu a k porušením Školního řádu zvláště hrubým způsobem se projednávají na pedagogické radě (dále jen PR).
4. Třídní učitel shromažďuje podklady k udělení výchovného opatření.
5. Návrh na opatření k posílení kázně a pochval oznámí (třídní) učitel před PR zástupci ředitele, a to písemnou formou s uvedením požadovaného opatření a jeho zdůvodněním. Oznámení předá bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin před zamýšleným projednáváním. Zástupce ředitele sdělí tuto informaci se svým komentářem řediteli školy nejpozději v den konání PR.
6. V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků. Pokud zástupce žáka nejpozději do 3 dnů neoznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje učitel ihned zákonného zástupce žáka, zároveň informuje zástupce ředitele školy a školního metodika prevence.
7. U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka, případně svolat jednání výchovné komise, podat

oznámení příslušnému orgánu samosprávy. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

8. Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně. Neomluvené hodiny se pro udělení případného opatření vyššího stupně počítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.
9. Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací či nepříznivými povětrnostními podmínkami, hodnotí třídní učitel jednou neomluvenou hodinou při součtu tří pozdních příchodů.
10. Třídní učitel zaznamená udělení opatření do katalogového listu žáka a do programu Bakalář.

Výchovná opatření – pochvaly

Každý žák má právo získat za svoji velmi dobrou práci, příkladné chování, výborné studijní výsledky, úspěchy a účast v soutěžích, vzornou reprezentaci školy a mimořádné aktivity pochvalu ústně, písemně a v 1. a 2. pololetí na vysvědčení. Pochvalu může udělit TU nebo i ŘŠ (podle § 17 odst. 1,2 vyhlášky)

Výchovná opatření – opatření k posílení kázně

1. Třídní učitel může udělit:
 - Napomenutí třídního učitele – NTU (za drobné přestupky proti školnímu řádu, občasné zapomínání, drobnou nekázeň, 1- 3 zápisy – poznámky v ŽK, 1 – 2 neomluvené hodiny).
 - Důtku třídního učitele – DTU (za opakované drobné přestupky nebo jeden závažný přestupek proti školnímu řádu, do 5 zápisů – poznámek v ŽK, 3 – 5 neomluvených hodin).NTU a DTU uděluje třídní učitel bezodkladně písemně na formuláři a seznámí s ním prokazatelným způsobem zákonného zástupce a žáka. Převzetí potvrdí rodič na formuláři.
2. Ředitel školy může udělit (zpravidla na žádost učitele a po projednání na pedagogické radě):
 - Důtku ředitele školy – DŘŠ (za opakované závažné přestupky, nebo jeden hrubý přestupek, agresivitu a hrubost, soustavné zapomínání, více než 5 zápisů – poznámek v ŽK, 6 – 10 neomluvených hodin).DŘŠ uděluje ředitel školy bezodkladně písemně na formuláři a seznámí s ním zákonného zástupce a žáka. Převzetí potvrdí rodič na formuláři.
3. Snížený stupeň z chování může být udělen za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem nebo za závažné porušení školního řádu po již udělené důtce ředitele školy. Hodnocení stupněm uspokojivý a neuspokojivý vychází z kapitoly hodnocení chování uvedené v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Z výchovných důvodů jsou kázeňská opatření udělována zpravidla před žáky příslušné třídy.
5. Pokud výchovná opatření nespĺnila svůj účel, jsou zákonní zástupci zváni k pohovoru popř. k jednání výchovné komise školy.
6. Výchovnou komisi jmenuje ředitel školy.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 7.10.2020
Upravený Školní řád nabývá účinnosti dnem 9.10.2020

.....

Mgr. Lenka Matušková
ředitelka školy

Školská rada při ZŠ Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace
schválila Školní řád v předloženém znění dne 2020.

Předseda: